



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009732904EFB7AB958BABC6865EBD3BF47

Владелец: Афанасьева Наталья Александровна

Действителен с 30.01.2024 до 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ГБУ ДО РСШОР по ЗВС «Барс»

от 31.08.2023г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного
процесса и их исполнения**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса и их исполнения (Далее - Положение) ГБУ ДО РСШОР по ЗВС «Барс» (Далее - Учреждение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса (Далее - Комиссия) в Учреждение.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, тренеров-преподавателей, Учреждения (в лице администрации) по вопросам реализации права на спортивную подготовку, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов тренера-преподавателя;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения итоговой аттестации обучающихся, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

1.4. Комиссия является службой, действующей в Учреждении. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим порядком.

1.5. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

ІІ. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих равное количество представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, представителей работников Учреждения.

2.2. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей).

2.3. Члены Комиссии, представляющие работников Учреждения, избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Учреждения.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН ОВД, Управление социальной защиты, органы опеки и попечительства).

По решению Учреждения в состав Комиссии может быть включен в качестве кооптированного члена представитель Министерства Спорта Республики Татарстан, центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, других организаций.

2.6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава Комиссии.

2.7. Комиссия формируется по мере необходимости и действует в течение одного года. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей ;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

2.9. Полномочия члена Комиссии, являющегося тренером и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

2.11. Председателя Комиссии выбирают на первом заседании Комиссии из числа наиболее опытных и компетентных членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

2.12. Директор Учреждения не может быть избран председателем Комиссии.

2.13. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.14. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

2.15. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии. Ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверности отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

2.16. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости на базе Учреждения, в связи поступившим в Комиссию обращениями от участников тренировочного процесса.

2.17. Обращение в Комиссию могут направлять занимающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся, тренеры и их представители, директор Учреждения, либо представитель Учреждения, действующий на основании доверенности в письменной форме.

2.18. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) тренировочного процесса узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

2.19. Комиссия рассматривает поступившее от участника (участников) тренировочного процесса письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

2.20. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.21. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.22. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативно правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.23. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.24. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

2.25. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) занимающегося или работника Учреждения информация об этом представляется директору Учреждения для решения вопроса о применении к занимающемуся, работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

2.27. В случае установления Комиссией факта совершения участником тренировочного процесса действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

2.28. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.29. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

2.30. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

2.31. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.32. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.33. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.34. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.35. Решение Комиссии является обязательным для всех участников тренировочного процесса в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.36. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

- Принцип гуманности - человек является наивысшей ценностью, что подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

- Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, также подразумевает способность минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

- Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

- Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

- Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и

степени общественной опасности выявленного негативного фактора, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2.37. Изменения в настоящее Положение о Комиссии вносятся председателем при согласовании с членами Комиссии и администрацией Учреждения. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии и администрацией Учреждения.

III. ПРАВА И КОМПЕТЕНЦИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника тренировочного процесса при несогласии с решением или действием директора, тренеров, занимающегося или его родителя(ей) (законных представителей);
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников тренировочного процесса.

3.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- основных вопросов организации и осуществления спортивной подготовки, в том числе регламентирующих правила приема занимающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации занимающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся;
- прав занимающихся на предоставление условий для спортивной подготовки с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- прав занимающихся на спортивную подготовку по индивидуальному учебному плану;
- права занимающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- права занимающихся на каникулы - плановые перерывы при спортивной подготовке для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- права занимающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- решения вопросов об объективности оценки знаний по курсу за текущий тренировочный год во время промежуточной аттестации;
- обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатной спортивной подготовки в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированной спортивной подготовки в учреждении;
- право родителей (законных представителей) участвовать в тренировочном процессе;
- спорных вопросов обжалования решений о применении к занимающимся дисциплинарного взыскания;
- принятия решения о прекращении спортивной подготовки по инициативе Учреждения, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине занимающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- защиты прав и свобод тренеров в соответствии с правовым статусом тренеров: трудовых прав, социальных гарантий и компетенций. Ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников Учреждения при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или

аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, и на повышение квалификации;

- разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

3.3. По решению Учреждения полномочия Комиссии могут быть расширены.

Комиссии могут быть делегированы функции и полномочия следующих комиссий: Комиссии по трудовым спорам, Конфликтной комиссии, Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, других комиссий при рассмотрении спорных вопросов и вопросов, связанных с защитой прав участников тренировочного процесса.

Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников Учреждения, определяется Учреждением самостоятельно.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51% от общего состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов Комиссии.);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- соблюдать принцип конфиденциальности.

4.2. На заседание Комиссии по мере необходимости для решения отдельных конфликтных ситуаций членами Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти, органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Учреждения.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору Учреждения и хранятся в документах Учреждения три года.